白峰会館付属宿泊施設

「温泉ロッジ」

予約システムご利用方法

内容

1. トップメニュー 2
2. お部屋タイプ・ご宿泊日選択 3
3. 数量入力 4
4. ご予約内容ご確認 7
5. 会員登録 9
6. お支払いについて 14
7. ご予約の変更について 15
8. ご予約のキャンセルについて 21
9. ヘッダーメニュー 25
10. 電話及び FAX を用いて予約申し込みを行う場合 26

1．トップメニュー

「白峰会館（温泉ロッジ）」をクリックします。

2. お部屋タイプ・ご宿泊日選択

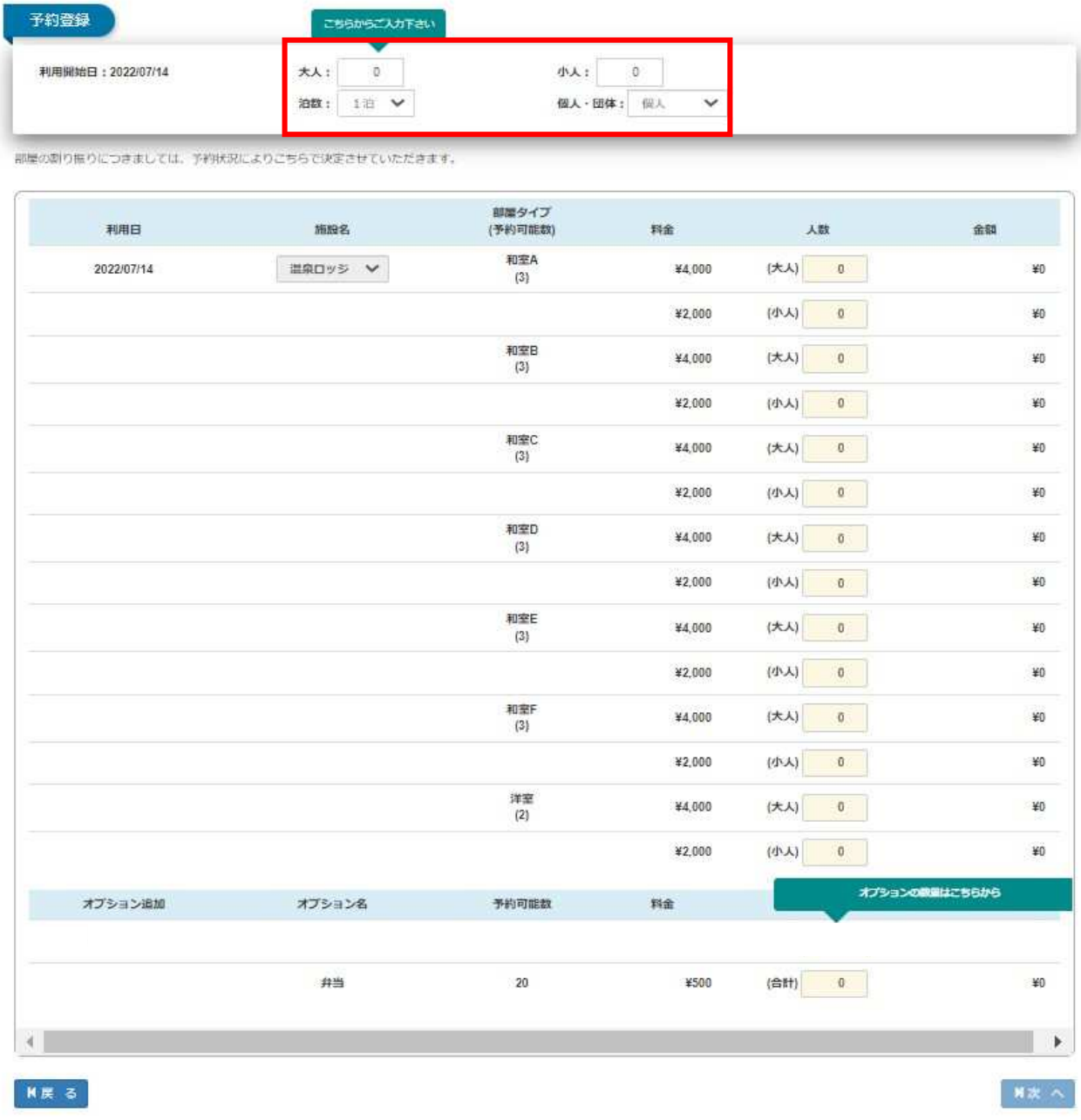
予約が不可能な日は「×」が表示されます（営業していない、または予約上限に達している）。
予約が可能な日は「空：〇（空き数量）」と表示されます。残り何部屋の空きがあるかを示しています。

左側で、和室もしくは洋室のお部屋タイプ（両部屋とも数に限りがございます）を選択した後、
右側で、希望の日付の「空：〇（空き数量）」をクリックします。

3. 数量入力

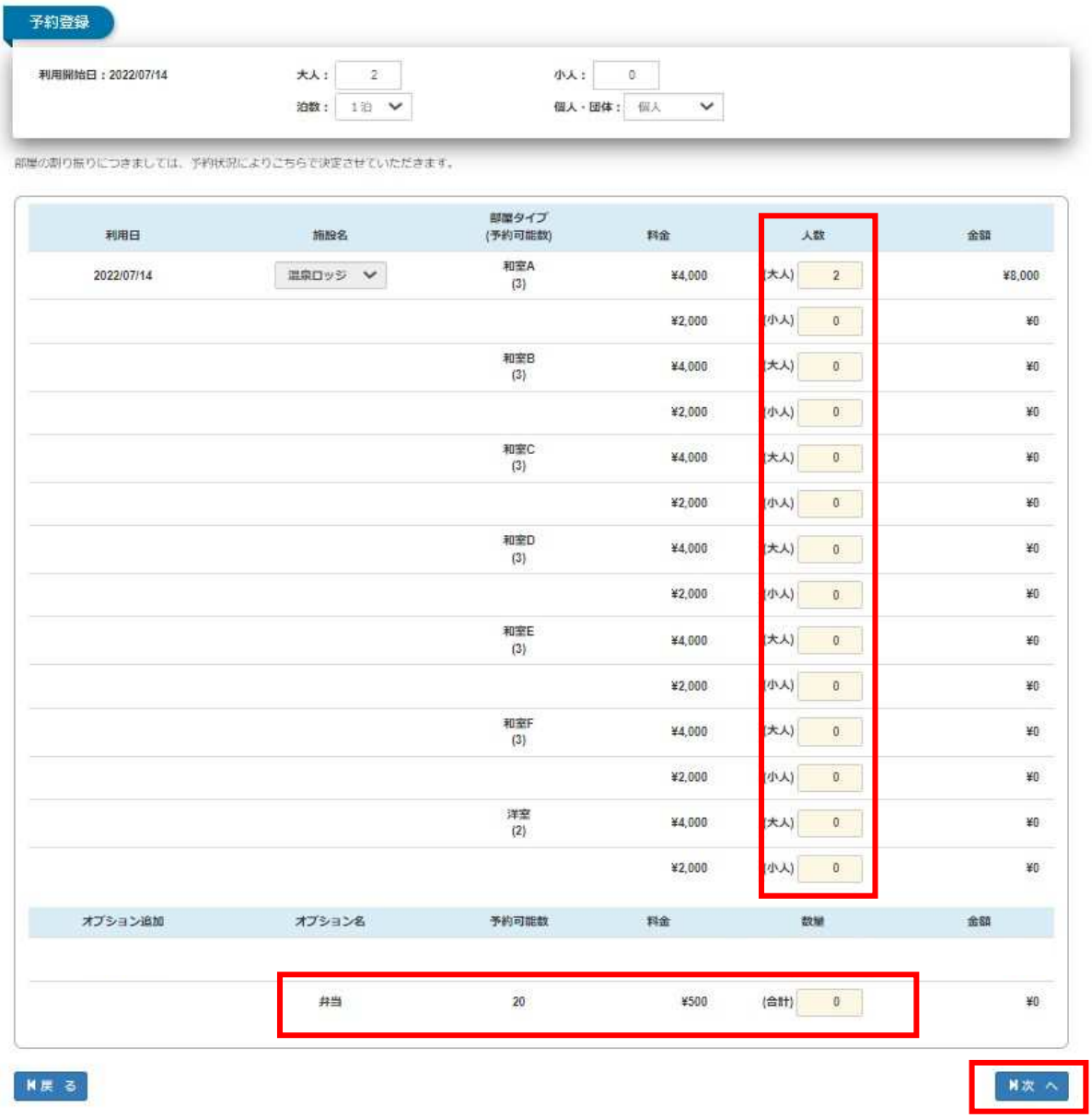
画面上部の入力欄に、大人の人数、小人の人数、泊数を入力します（個人・団体は人数に応じてシステムで自動に切り替えが行われます）。※画像と実際の料金は異なることがあります。

１部屋のご利用人数には上限がございます。※和室は１部屋につき４名まで、洋室は２名まで選択できます。
（※同居家族の場合、洋室は３名までご予約いただけます（ただしベッドは２台です）。
同居家族の方で人数の追加を希望される場合、トップページフッダー部にある「問い合せ」ページより、メールにてお問合せください。）



前項のお部屋タイプで「和室」を選択された場合、その日のご予約の１組目である場合は最上部にある「和室 A」に自動的に人数が入力されますが、２組目以降のお客様は、「和室 B」以降の、「人数」のタブで人数を追加できる欄にご利用人数を入力します。実際のお部屋の割り振りにつきましては、ご予約状況によりこちらで決定いたしますので、そのままオプション（お弁当）の人数を選択し、「次へ」ボタンをクリックして次へお進みください。

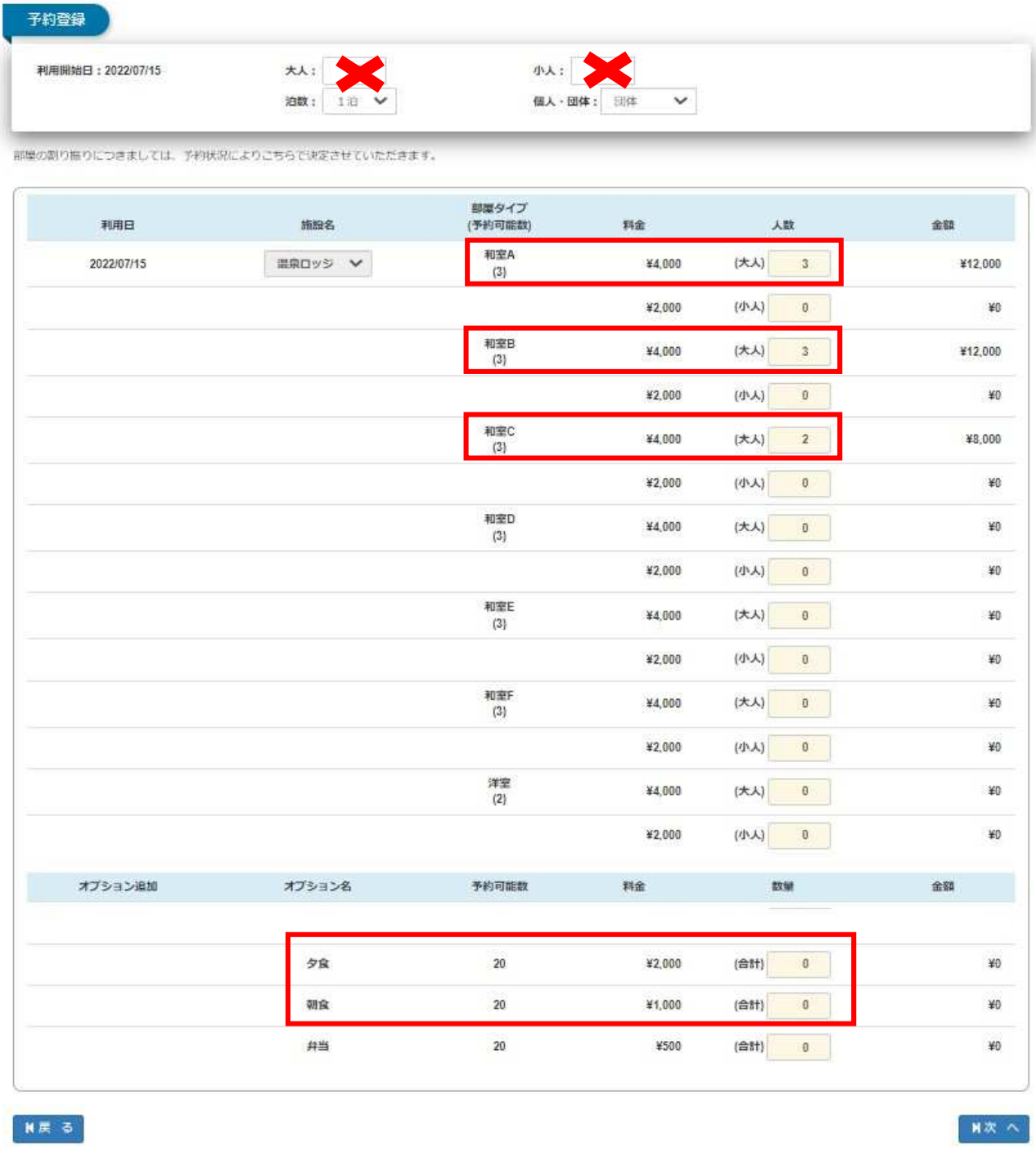
お弁当（朝食のおにぎり１人前３個）のオプションにつきましては、ご希望に応じてご自身で数量をご選択いただきますようお願いいたします。



＜団体(8 名様以上でご利用)の場合＞

オプションにて夕食・朝食の数量を選択することができます。

ご利用人数は、画面一番上のタブでは入力できません（4 名様までの個人のお客様の入力に対応しています)。
部屋タイプの和室 A から順番に、1 室のご利用人数をそれぞれ入力し、和室 F(あるいは洋室（※2 名様まで）)まで、ご利用予定人数を入力してください。



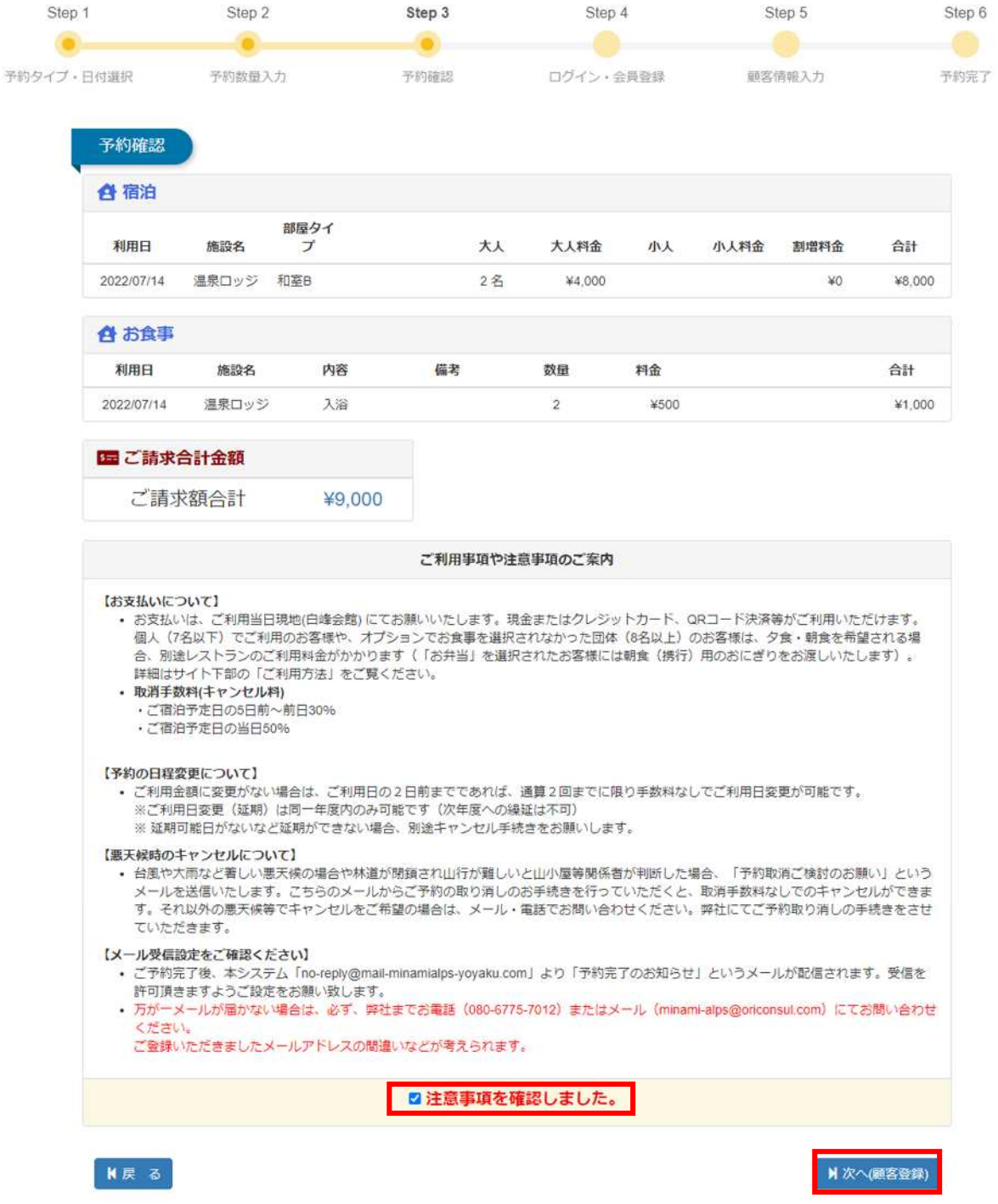
4. ご予約内容ご確認

ご予約内容と、ご請求額が表示されます。

注意事項をよく読み、チェックボックスをクリックし、チェックを入れます。

※画像の注意事項はイメージです。必ずご予約時に表示される注意事項をご確認ください。

「次へ」ボタンをクリックします。



【ご注意】

〇ご予約完了後、本システム「no-reply@mail-minamialps-yoyaku.com」より「予約完了のお知らせ」というメールが配信されます。受信を許可頂きますようご設定をお願い致します。

〇万が一、メールが届かない場合は、必ず弊社まで電話、メールにてお問い合わせください。ご登録いただきましたメールアドレスの間違いなどが考えられます。

〇「キャンセル待ち」について
本システムに「キャンセル待ち」機能はございません。

5. 会員登録

①ログイン：すでに会員登録をされている場合、メールアドレスとパスワードを入力しログインします。

②会員登録：会員登録を行い、予約を行います。

③会員登録せずに予約：会員登録をせずに予約を行います。

※会員登録を行うことで次回以降のお客様情報の入力を省略することができます。

会員登録を行う場合、以下の情報を入力します。

会員登録を行うことで、次回から以下の情報の入力を省略することができます。

※一般利用と法人（ツアー会社など）で入力項目が異なります。

<メールアドレス認証>

メールアドレスを入力し、認証番号送信ボタンを押します。

認証番号がメールに送信されますので、認証番号をご入力ください。

<一般利用の場合>

<法人の場合>

Step 1
予約タイプ・日付選択
Step 2
予約数量入力
Step 3
予約確認
Step 4
ログイン・会員登録
Step 5
顧客情報入力
Step 6
予約完了
顧客情報
一般利用・法人
法人
ツアー番号（任意）
ツアー番号を入力してください。
ツアー会社名
南アルプスツアー
担当者名（任意）
山田　太郎
担当者名ｶﾅ（任意）
ﾔﾏﾀﾞ ﾀﾛｳ
郵便番号
郵便番号7桁（-なし）
住所検索
住所
住所を全角で入力してください。
携帯電話番号
(当日連絡がつく番号)
例)000-0000-0000
留守宅電話番号
例)00-0000-0000
パスワード
パスワードを入力してください。
パスワード(確認用)
確認用パスワードを入力してください。
連絡事項
連絡事項を入力してください
アレルギーのある方、ベジタリアンの方などは入力してください。
同行者情報
※[編集]をクリックして、同行者の情報を登録してください。
予約後、同行者情報を入力していただくことも可能です。
・同行者-1
編 集
戻 る
次 へ

画面下部、同行者情報にて「編集」ボタンをクリックします。

※ご登録は任意です。

ご入力に誤りがあった場合は、再度上書きしてご登録ください。

以下の同行者情報を入力します。

※あとから入力することも可能です。入力しないことを選択していただいても構いません。

また、入力した情報に誤りがあった場合でも上書きすることが可能です。

入力後、「設定」をクリックします。

同行者の登録が完了すると同行者の氏名が表示されます。

入力後、「次へ」ボタンをクリックします。

「次へ」ボタンをクリックすると、予約完了のメールが記載したメールアドレスに届きます。

○ご予約完了後、本システム「no-reply@mail-minamialps-yoyaku.com」より「予約完了のお知らせ」という
メールが配信されます。受信を許可頂きますようご設定をお願い致します。

○万が一、メールが届かない場合は、必ず弊社まで電話、メールにてお問い合わせください。
ご登録いただきましたメールアドレスの間違いなどが考えられます。
TEL：080-6775-7012
メールアドレス：minami-alps@oriconsul.com

6. お支払いについて

お支払いは現地（白峰会館受付）で承ります。

現金またはクレジットカード、交通系 IC カード、QR コード決済（d 払いや PayPay、auPay 等）にてお支払いいただけます。

※個人利用(７名様以下)のお客様のレストランのご利用は、ご宿泊料金の中には含まれておりません。

また、8 名様以上で利用されるお客様につきましても、ご予約の際夕食や朝食のオプションを選択されなかった場合、レストランのご利用はご宿泊と別料金になります。

予めご注意ください。

7. ご予約の変更について

（1）お支払い金額の変更がない場合

ご利用金額に変更がない場合、かつご利用日の３日前までであれば、

２回までに限りご利用日の変更が可能です。

悪天候が予想される場合など、ご予定を変更する際にご利用ください。

（2）お支払金額に変更がある場合

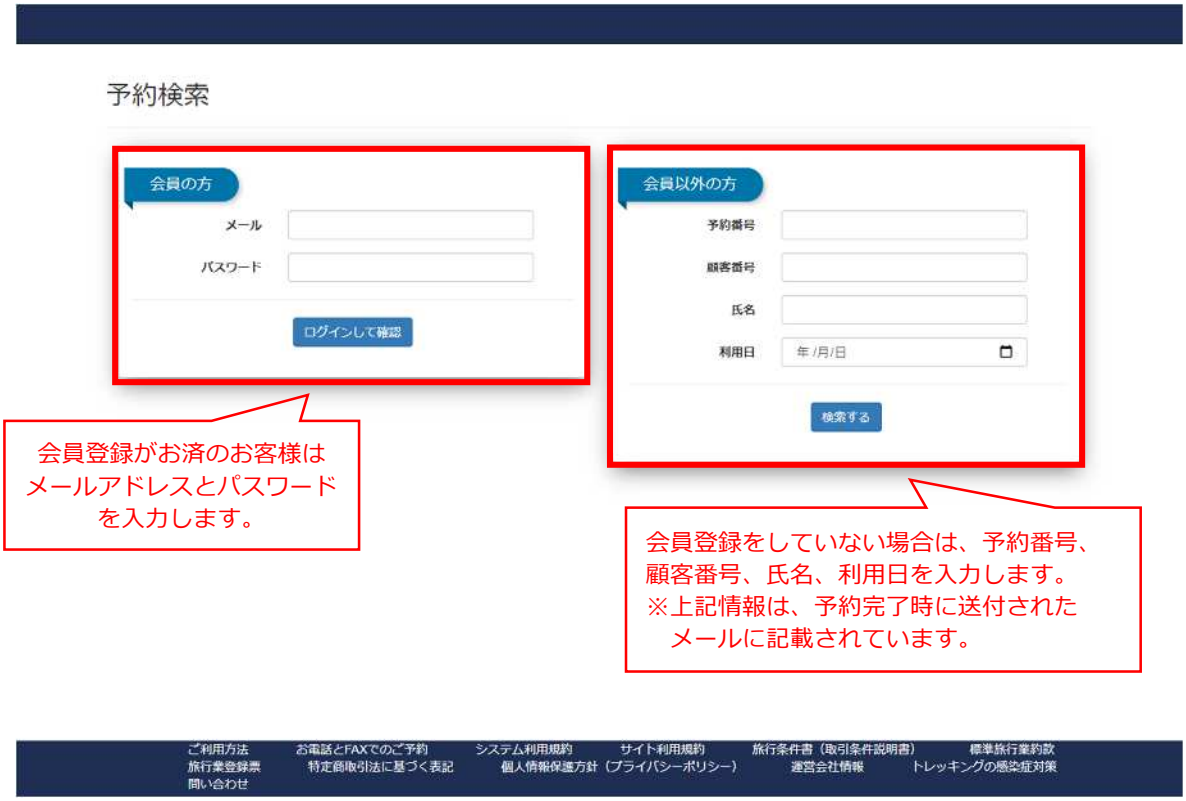
お支払い金額に変更がある場合、ご利用日の６日前までであればキャンセル料なしでご予約の変更が可能です。

ご宿泊予定日の５日前からの変更にはキャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

（詳細は次項８「ご予約のキャンセルについて」24 ページをご覧ください。）

下記 URL にアクセスし、予約検索します。

https://www.minamialps-yoyaku.jp/SearchReservations



会員登録がお済の場合はログインの上、トップページの「予約確認」より、ご予約を確認することも可能です。

変更を希望する予約の「予約番号」を選択します。

「予約変更」を選択します。

変更を希望する項目について情報を更新します。

予約変更

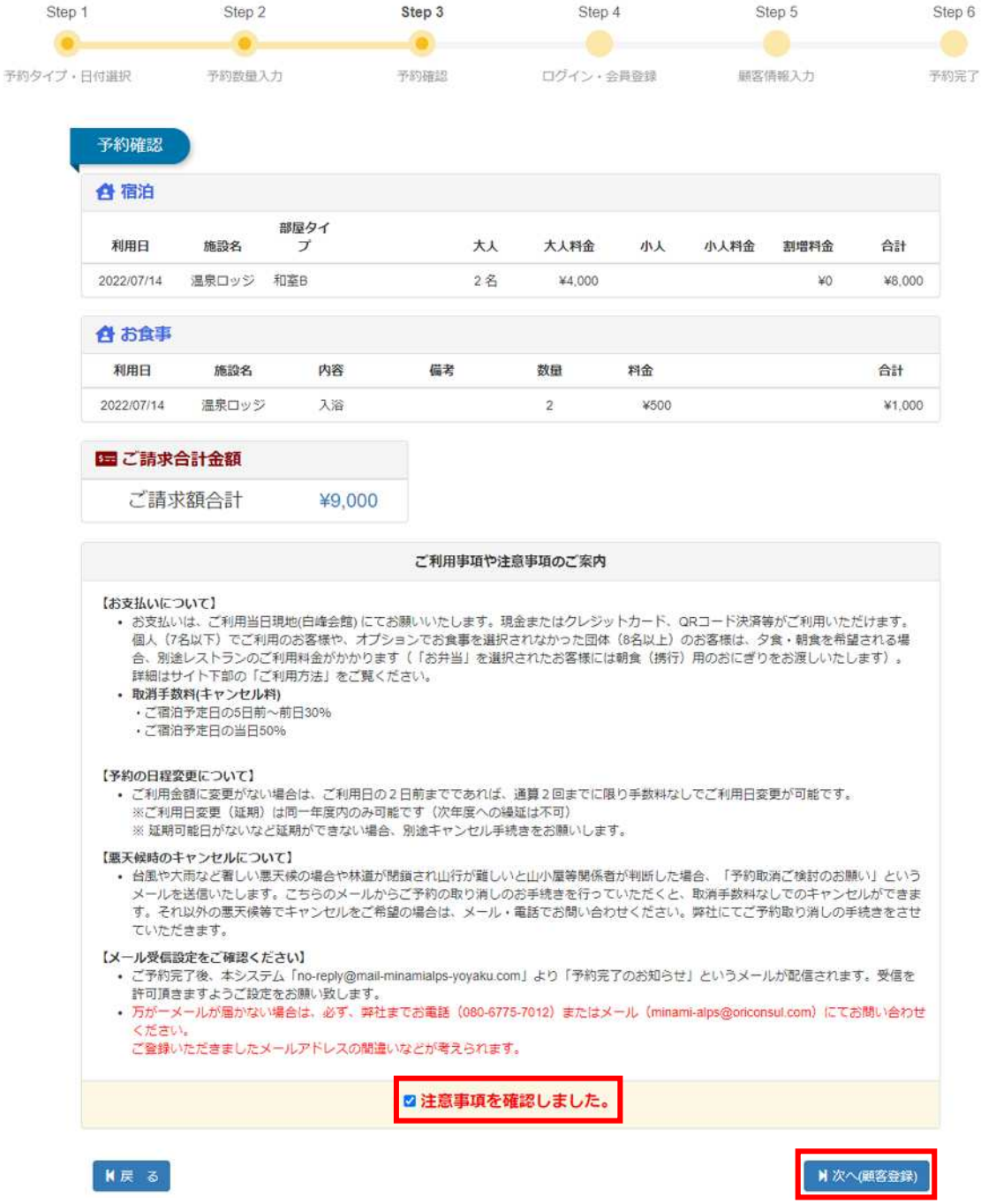
利用日	施設名	部屋タイプ (予約可能数)	料金	人数	金額
2022/07/14	温泉ロッジ	和室A (3)	¥4,000	(大人) 2	¥8,000
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		和室B (3)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		和室C (3)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		和室D (3)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		和室E (3)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		和室F (3)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0
		洋室 (2)	¥4,000	(大人) 0	¥0
			¥2,000	(小人) 0	¥0

オプション追加	オプション名	予約可能数	料金	数量	金額
2022/07/14	入浴	20	¥500	(合計) 2	¥1,000
	弁当	20	¥500	(合計) 0	¥0

戻る　次へ

入力内容に間違いがなければ、注意事項をご確認の上、チェックを付け「次へ」を選択します。

※画像の注意事項はイメージです。必ずご予約時に表示される注意事項をご確認ください。



顧客情報に間違いがなければ、「次へ」を選択します。

※顧客情報を変更する場合は、以下の画面から行ってください。

※ご登録いただいたメールアドレスを変更することはできません。

最後に「確定」ボタンを押して、変更完了です。

変更が完了いたしますと完了メールが配信されますので、ご確認ください。

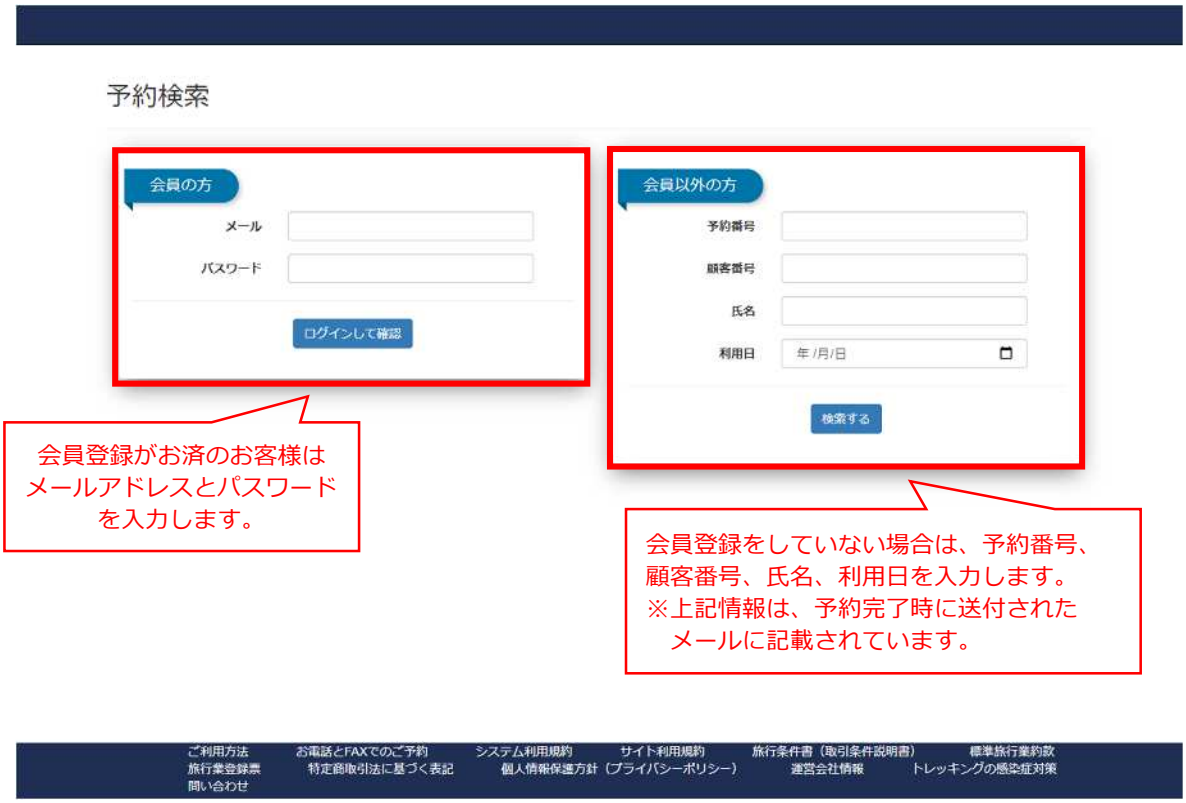
8. ご予約のキャンセルについて

【ご注意】

一度ご予約をキャンセルしますと、元に戻すことはできません。
誤ってキャンセルされた場合は、お手数ですがもう一度ご予約を取り直していただくようにお願いいたします。

下記 URL にアクセスし、予約検索します。

https://www.minamialps-yoyaku.jp/SearchReservations



会員登録がお済の場合はログインの上、トップページの「予約確認」より、ご予約を確認することも可能です。

変更を希望する予約の「予約番号」を選択します。

画面右下の「キャンセル」を選択します。

キャンセルが正常に処理されますと、以下のような画面が表示されます。

【悪天候等でキャンセルされる場合のご注意】

○悪天候や新型コロナウイルス感染の疑いがある場合、
キャンセル料発生期間内であってもキャンセル料無料にてご予約をお取消しいたします。
ただしシステムの仕様上、キャンセル料発生期間内にお客様ご自身でキャンセルされた場合自動でキャンセル料が発生いたしますので、上記の理由でキャンセルされる場合はお電話またはメールでのご連絡をお願いいたします。

○悪天候などで林道が通行止めになった場合には、システムより「予約取消ご検討のお願い」メールが配信されます。こちらのメールよりキャンセルお手続きをしていただくと、キャンセル料無料でご予約をお取消しすることが可能です。

○また、誤ってお客様側でキャンセルされてしまった場合にもご連絡をお願いいたします(キャンセル料の取り消し処理をいたします)。

キャンセル料について

取消手数料（キャンセル料）について、以下の通り定めます。
なお、ご利用金額に変更がなく、ご利用日の 3 日前までであれば、
2 回までに限りご利用日の変更が可能です。

《キャンセル日》	《料金》
宿泊予定日の 5 日前から前日まで	宿泊料の 30%
宿泊予定日の当日	宿泊料の 50%

9. ヘッダーメニュー

<ログインしていないとき>

① 「南アルプス山岳観光予約システム　南ぷすリザーブ」をクリックすると、トップメニューに移動します。

② 「会員登録」をクリックすると、会員登録を行います。

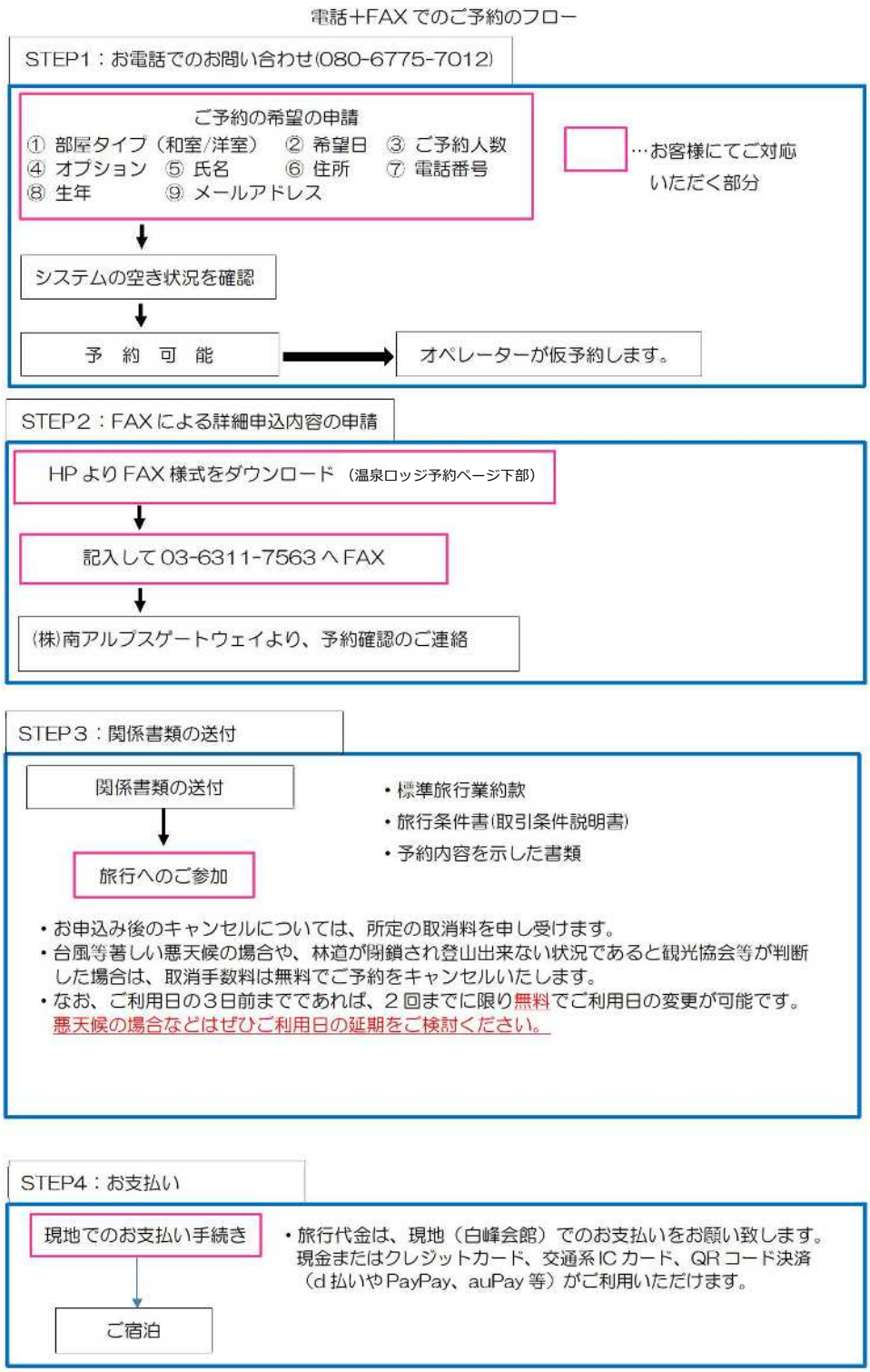
③ 「ログイン」をクリックし、メールアドレスとパスワードを入力すると、ログインします。

<ログインしたとき>

① 「予約確認」をクリックすると、予約の確認を行うことができます。

② 「ログアウト」をクリックすると、ログアウトします。

10. 電話及び FAX を用いて予約申し込みを行う場合

電話及び FAX を用いてご予約を頂く場合は、以下の手順でお願いいたします。お間違えの無いようにするため、電話仮予約の後、必ず FAX をお送りくださいますようお願い申し上げます。

また、郵送でのご対応となりますので、ご利用日より２週間前までのお申し込みをお願いいたします。